

Перечень документов для предоставления на ТПМПК

Обращаем Внимание! Ребенок до 18 лет проходит ПМПК в сопровождении **родителя (законного представителя), либо представителя родителя (законного представителя)** при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ, распоряжения органов социальной защиты населения (опекуны).

Пакет документов для предоставления на ТПМПК (дошкольник)

1. Медицинское заключение у специалистов о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса в образовательных организациях г. Иваново (справки действительны 6 месяцев)
 - ✓ Отоларинголог
 - ✓ Офтальмолог,
 - ✓ Невролог,
 - ✓ Хирург (ортопед),
 - ✓ Психиатр, (Осмотр врача-психиатра осуществляется при наличии копии характеристики из ДОУ. (ДО ОБУЗ ОКПБ «Богородское», ул. Окуловой, д 12/88)).
 - ✓ другие специалисты (кардиолог, сурдолог и.т.п. в соответствии с состоянием ребенка, в случае диспансерного наблюдения у этих специалистов)
2. Выписка из истории развития ребенка (оформляется врачом-педиатром, наблюдающим ребенка). Обязательно наличие печати для справок, штампа учреждения, печати участкового педиатра.
3. Отметка из детского сада или поликлиники с указанием сведений о физическом развитии ребенка (рост, вес, окружность головы ребенка, группа здоровья, диспансерное наблюдение медицинских специалистов).
4. Характеристика по форме из образовательного учреждения с печатью образовательной организации и подписью заведующей ДОУ - оригинал;
5. Представление ППк (консилиума) образовательного учреждения с печатью образовательной организации и подписью заведующей ДОУ - оригинал;
6. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)- копия;
7. Свидетельство о регистрации на территории г. Иванова (с красной печатью). -оригинал и копия.
8. Справка о посещении образовательного учреждения. (в том случае если ребенок посещает ДОУ на территории г. Иванова, а имеет регистрацию на территории Ивановской области) с печатью образовательной организации и подписью заведующей ДОУ – оригинал;
9. Свидетельство о рождении ребенка - оригинал и копия.
10. Паспорт родителя (законного представителя), удостоверение опекуна (попечителя). (оригинал и копия)
11. Папка-скоросшиватель, 4 файла.
12. Вторая обувь или бахилы.