

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №163»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 163»
на 2025-2026 учебный год

Иваново, 2025

Аналитическая справка по итогам выполнения годового плана 2024-2025 учебного года МБДОУ «Детский сад № 163»

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 163» составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 163»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 163»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году были:

- Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
- Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»;

№ 2 – «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей»;

№ 3 – «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;

№ 4 – Итоговый «Наши успехи и итоги работы за учебный год»

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

1.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.

Мониторинг образовательного процесса по ДОУ

Возрастная группа	Образовательные области										ИТОГО	
	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие			
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
2-3	2,2	3,0	2,5	3,7	1,8	3,1	2,5	3,5	2,6	3,6	2,3	3,4
4-5	3,0	3,9	3,7	4,6	3,8	4,3	3,6	4,1	4,1	4,6	3,6	4,3
5-6	3,0	4,0	3,0	3,8	2,5	3,4	3,1	3,8	3,2	4,0	3,0	3,9
6-7	3,9	4,5	3,5	4,8	3,3	4,2	3,2	4,5	3,7	4,6	3,5	4,5
итого	3,1	3,9	3,2	4,2	2,9	3,7	3,1	3,9	3,4	4,2	3,1	4,1

1-2,3- допустимый уровень; 2,4-3,7- достаточный уровень; 3,8-5,0 – оптимальный уровень

Исходя из анализа мониторинга образовательного процесса за 2024-2025 учебный год, можно сделать вывод, что воспитанники успешно усваивают образовательную программу. Кроме этого на основании полученных результатов особое внимание на следующий учебный год следует обратить речевое развитие.

В течение учебного года педагоги и воспитанники ДОУ принимали активное участие в конкурсах различной направленности:

Муниципальный уровень:

- городской конкурс «Веселый снеговик» (сертификат участника)
- городском фестивале «Дружный май» (номинация: «О спорт, ты мир!») (Диплом участника)
- Турнир Смешариков 5+ (Диплом призера)
- городской конкурс рисунков ко Дню рождения Ивановского театра кукол (Диплом участника)
- Фестиваль фронтовых бригад «Струны, опаленные войной (лауреаты)

Региональный уровень:

- Областная Акция «Покормите птиц»
- Конкурс рисунков «Путешествие в Китай» (Диплом участника)

Всероссийский уровень:

- Всероссийский детский творческий конкурс «Эти славные ежи»
- Всероссийский детский творческий конкурс «Грачи прилетели»
- Всероссийский детский конкурс рисунков и писем «Дорогой Дедушка Мороз»
- Всероссийский детский творческий конкурс «К новому году готовы»

В течение года проводились в полном объеме праздники, развлечения и досуги. Это традиционные «Золотая осень», «День матери», «Новогодние чудеса», «23 февраля», «8 марта», «Выпускной». Установилось тесное сотрудничество с социумом – детской

библиотекой, театром кукол.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В дошкольном учреждении ведётся систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Анализ посещаемости детей за прошлый учебный год показал, что число пропусков по болезни на одного ребёнка составляет 11,2 д/дня, что ниже прошлогоднего, что говорит о хорошей работе по здоровьесбережению.

Администрацией ДООУ и педагогами ведётся большая планомерная работа по профилактике простудных заболеваний и оздоровлению детей. Неукоснительно соблюдается режим дня, проветривание помещений, регулярно проводится утренняя зарядка, гимнастика после сна, три раза в неделю проводятся физкультурные занятия (одно на улице), воспитатели включают в работу физкультминутки, релаксирующие упражнения, дыхательную гимнастику и гимнастику для глаз.

В саду дети получают сбалансированное питание, включающее все необходимые продукты для нормального развития детского организма.

Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора, воздушный, световой и питьевой режимы в пределах нормы.

1.3. Результаты профессионального мастерства педагогов ДООУ

Численность педагогических работников в МБДООУ – 9 человек.

Из них имеют:

высшую квалификационную категорию – 4 чел.;

первую квалификационную категорию – 2 чел.;

соответствие занимаемой должности - 1 чел.;

высшее педагогическое образование – 4 чел.;

среднее педагогическое образование – 5 чел.

Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по профилю образовательной организации составляет 100%.

1.4. Анализ административно-хозяйственной работы

Согласно плану развития материально-технической базы в течение учебного года были проведены следующие работы:

- Замена системы отопления на группе № 2, музыкальном зале;
- Частичный ремонт кровли.

В течение года пополнялась предметно-развивающая среда методического кабинета, групп ДООУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС.

Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного учреждения содержательно насыщенная, трансформируемая, вариативная. Доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Выводы: материально-техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии. Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

1.5. Анализ качества питания

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню присутствуют: хлеб, молоко, крупы, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль, кисломолочные продукты. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, фрукты, соки) 1-2 раза в неделю. Мясо говядина в меню ежедневно.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды.

Все промаркировано в соответствии с ее нахождением в цехах разного назначения (сырой, вареной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляется заведующей. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готово) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.3/2.4.3590-20

Работа МБДОУ «Детский сад № 163» по реализации задач годового плана педагогическим советом признана удовлетворительной, годовой план реализован в полном объеме.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Педагогическим коллективом определены годовые цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Организовывать взаимодействие педагогов, родителей и детей по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, сохранению психического и физического здоровья через обеспечение двигательного режима в контексте современных образовательных стандартов дошкольного образования соответствии ФОП.

2. Организовывать работу педагогического коллектива, направленную на социально познавательную направленность дошкольников, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Информационная справка

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163»
Руководитель	Семенова Юлия Евгеньевна, заведующий
Адрес организации	153009, г. Иваново, ул.1-я Полевая, д.72
Телефон, факс	8(4932)23-73-59
Адрес электронной почты	dou163@ivedu.ru
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Дата создания	1965 год
Лицензия	Л035-01225-37/00229290 от 23.01.2017 г., выданной Департаментом образования Ивановской области
Режим работы	с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
Общее количество сотрудников	24
Из них количество педагогических сотрудников	7
Музыкальный руководитель	0
воспитатели	7
КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	
высшая квалификационная категория	4
первая квалификационная категория	0
соответствие занимаемой должности	1
без категории	2
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
высшее	4
Среднее профессиональное	3
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	
до 5 лет	0
от 5 до 15 лет	4
от 15 до 30 лет	3
от 30 лет и выше	0

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	
Детская библиотека - филиал №2	Организация культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, акциях
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова	Организация культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, акциях
Центра дорожного и технического надзора, пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД УМВД России по Ивановской области	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах города, пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями), участие педагогов, воспитанников в акциях, проектах и конкурсах

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

N	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	Сентябрь 2025 г.	заведующий
2	Заседание N 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год	Декабрь 2025 г.	заведующий
3	Заседание N 3. Предварительные итоги учебного года	Май 2026 г.	заведующий

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц: - организация и результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; - анализ выполнения норм питания; -текущие вопросы	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	1.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. 2. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	сентябрь- октябрь 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	1. Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20.	Ноябрь 2025 г.	заместитель заведующего по АХР

	2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. 3. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) 4. Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н		
4	1. Инвентаризация 2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
5	1. Уточнение плана обеспечения антитеррористической безопасности. 2. Анализ новых актов в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации.	Январь 2026 г.	заведующий, ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль 2026 г.	заведующий, медсестра
7	1. Утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; 2. Определить формы и сроки исполнения процедур; 3. Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Март 2026 г.	заведующий, воспитатели
8	1. Составление регламента уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Апрель 2026 г.	заместитель заведующего по АХР
9	1. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону	Май 2026 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
10	1. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году 2. Ремонт помещений, здания (по необходимости)	Май- август 2026 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
11	1. Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заместитель заведующего по АХР

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

ПЕДСОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Педсовет № 1</i> Тема «С новым учебным годом» Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности ДООУ к учебному году. 3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, режима работы ДООУ, сетки занятий. 4. Разное.	Август 2025г.	заведующий
2.	<i>Педсовет № 2.</i> Тема «Пути формирования связной речи у дошкольников». 1. Развитие связной речи в дошкольном возрасте. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста». 3. «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» (опыт работы) 4. Практическая часть Деловая игра. 5. Решение педсовета	Ноябрь 2025 г.	Заведующий, воспитатели
3.	<i>Педсовет № 3.</i> Тема «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры». 1. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Решение педсовета.	Февраль 2026 г.	Заведующий, воспитатели
4.	<i>Педсовет № 4</i> Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста) 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Итоги работы по выполнению годовых задач. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	Май 2026 г.	Заведующий, воспитатели

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских педагогических конкурсах	В течение года	заведующий, воспитатели
2.	Смотр-конкурс: «Развивающая среда по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО»	сентябрь 2025 г.	заведующий, воспитатели, родители
3.	Смотр информационных уголков для родителей «Азбука здоровья»	Март 2026 года	заведующий, воспитатели, родители

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Открытый просмотр НОД по речевому развитию.	декабрь 2025 г.	Воспитатель (Городова Н.В.)
2	Открытый просмотр НОД по физическому развитию.	февраль 2026 г.	Воспитатель (Федоренко И.А.)

Мероприятия по реализации методической работы с педагогами

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования»	Сентябрь 2025г.	заведующий
2	Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений образовательной деятельности»	В течение года	воспитатели
3	Творческая гостиная: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Февраль 2026 г.	заведующий, воспитатели
4	Консультация: «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май 2026 г.	заведующий

4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025-2026 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 163» функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 163» на **01.09.2025 г.** составляет **7 педагогов.**

Аттестация и квалификация педагогов.

№	Фамилия, имя, отчество.	должность	аттестация		квалификация	Повышение квалификации
			текущая	следующая		
1	Галеева Татьяна Витальевна	воспитатель	2023	2028	Высшая категория	2024
2	Городова Наталья Валерьевна	воспитатель	2024	2029	Высшая категория	2024
3	Мазманиян Ани Апаветовна	воспитатель	-	-	-	2025
4	Мигунова Елена Владимировна	воспитатель	2022	-	Соответств. занимаемой должности	2024
5	Надеждина Елена Ивановна	воспитатель	2024	2029	Высшая категория	2024
6	Федоренко Ирина Анатольевна	воспитатель	2023	2028	Высшая категория	2024
7	Рябова Татьяна Николаевна	воспитатель	-	-	-	2024

5. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ

УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

срок	Содержание	участники	Ответственный
Сентябрь 2025 г.	«День знаний» «День дошкольного работника» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Старшая и подготовительная группы Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Октябрь 2025 г.	Праздник урожая «Здравствуй, осень золотая!» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы Старшая и подготовительная группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Ноябрь 2025 г.	Развлечение, посвященные Дню Матери	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Декабрь 2025 г.	Новогодние праздники	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели

	Спортивное развлечение «Зимние забавы»		
Январь 2026 г.	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя, старшая, подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Февраль 2026 г.	Праздник «День защитника отечества» Спортивные развлечения, посвященные 23 февраля на группах	Все возрастные группы, родители	музыкальный руководитель, воспитатели
Март 2026 г.	«Широкая Масленица» Праздник, посвященный 8 Марта!	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель 2026 г.	Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивный досуг «Дорога в космос» «Пасха»	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Май 2026 г.	Концерт «День Победы» Выпускной бал для малышей «Вот какие мы большие» Выпускной «До свидания, детский сад!»	Средняя, старшая, подготовительная группы Ясельная группа Подготовительная группа	музыкальный руководитель, воспитатели

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка поделок «Осенний букет» (совместно с родителями)	Октябрь 2025 г.	воспитатели, родители
2	Выставка – акция «Птичья столовая»	Ноябрь 2025 г.	воспитатели, родители
3	Конкурс новогодних поделок	Декабрь 2025 г.	воспитатели, родители
4	Конкурс «Светлая Пасха»	Апрель 2026 г.	воспитатели, родители
5	Выставка детского рисунка «Спасибо за великую победу»	Май 2026 г.	воспитатели, родители

6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологическое исследование социального статуса семьи: анкетирование	Сентябрь 2025 г.	заведующий
3	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
4	День открытых дверей	Апрель	воспитатели
6.	Групповые родительские собрания	В течение года (по плану)	воспитатели

7. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	срок	ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и других помещений	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	ответственный за организацию питания
Заболеваемость Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий, воспитатели
Создание условий по физкультурно - оздоровительной работе (в том числе в группах раннего возраста)	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Октябрь, апрель	воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение	Ежемесячно	воспитатели

		групп		
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация занятий по патриотическому воспитанию в группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации наблюдение	май	заведующий, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август - сентябрь	заведующий

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество результатов образовательной деятельности» Педагогическая диагностика	13-25 мая 2025 г.	заведующий, воспитатели
2	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество образовательной деятельности и образовательного процесса» Образовательный процесс	сентябрь 2025 г.	заведующий, воспитатели
3	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество образовательной деятельности и образовательного процесса» Диагностическая карта соответствия основной образовательной программы ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	август 2025 г.	заведующий, воспитатели
4	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Развивающая предметно-пространственная среда	декабрь 2025 г., март 2026 г.	заведующий, воспитатели
5	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Кадровые условия	январь 2026 г.	заведующий
6	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Материально-технические условия	апрель 2026 г.	заведующий
7	Составление отчета о результатах самообследования, рассмотрение педагогическим советом, утверждение, размещение на сайте	февраль-март 2026 г.	заведующий, воспитатели

8	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий
---	---	----------------	------------

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация деятельности по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	октябрь 2025 г.	заведующий, воспитатели
2	Изучение уровня компетенций педагога, в том числе умение применять новые информационные технологии	март 2026 г.	заведующий, воспитатели

8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
2	Создание условий для безопасного труда		
3	Готовность учреждения к учебному периоду		
4	Приемка ДОУ к новому учебному году		комиссия
5	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
6	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Зам.зав. по АХР, мл.воспитатели
7	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по АХР.
8	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
10	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
11	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
12	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, зам.зав. по АХР
13	Субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска оборудования на групповых площадках, высадка рассады цветов)	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив, родители
14.	Завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР