



Принято.

Председатель
Педагогического совета
МБДОУ
«Детский сад №163»

 Захарова С.В./
Протокол № 4
от «25» мая 2021г.

Согласовано.

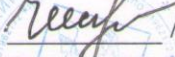
Председатель
Управляющего совета
МБДОУ
«Детский сад №163»

 Надеждина Е.И./
Протокол №__
от «25» мая 2021г.

Утверждаю.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 163»



 /Чистякова М.С./
Приказ № 54/3
от «26» мая 2021г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 163»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 163» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом ДОУ

и обязательны к выполнению родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по содержанию и укреплению здоровья, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДООУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.10. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДООУ, Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания работников учреждения, а так же совета родителей (родительский комитет) воспитанников ДООУ.

1.11. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы и воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДООУ: с 7.00 до 19.00; предпраздничный день с 7.00 до 18.00.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Администрация ДООУ имеет право соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.).

2.4. Основа режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата, времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Режим дня в ДООУ содержит такие мероприятия:

- зарядку;
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плавание (если в детском саду имеются бассейны);
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.7. Обучающие занятия включают в себя:

- знакомство с цифрами и буквами,

- художественные занятия,
- музыка и хореография,
- лепка из пластилина,
- изготовление поделок из натуральных материалов,
- развитие логики и памяти.

От педагога требуется умение правильно распределять все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.8. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группе не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность для детей от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 15-20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 20-25 минут, для детей от 6-ти до 8-ми лет – не более 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- продолжительность этих занятий должна составлять не более 25-30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий должна составлять не более 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.9. Календарный план на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается в соответствии с режимом дня группы.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в

раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), оформив доверенность на данных лиц.

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети или дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, принесенные родителями (законными представителями).

3.7. Если у воспитанника есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника, администрацию ДОУ и предоставить медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону 8(4932)56-24-66 или по мобильному телефону воспитателей группы.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах, меню составляется по нормам в соответствии с СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

3.13. Требования к одежде и обуви детей ДОО:

- Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, необходимо проверить исправность застежек (молний).
- Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда и сменное нижнее белье.
- В ДОО у каждого воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- У воспитанников в МБДОУ должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанников.
- Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанниками.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- В группах раннего возраста у детей должно быть 2-3 смены белья.
- Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

4. Организация питания

4.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах, меню составляется по утвержденным нормам в соответствии с СанПиН.

4.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на администрацию и осуществляется штатным персоналом.

4.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами, осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

4.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного с управлением Роспотребнадзора по Ивановской области и управлением образования Администрации города Иванова и утвержденного заведующим ДОУ.

4.5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

4.7. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

4.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

4.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ, медицинских работников, членов бракеражной комиссии.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. В ДОУ воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С° и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Личные игры и игрушки обучающегося

6.1. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается по ответственность родителей (законных представителей).

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии ит.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплектом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.5. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный администратор, за безопасность в ночное время отвечает сторож.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах и других мероприятиях.

8.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, логопедическая помощь.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в МБДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДООУ не допускается.

9.3. Отчисление воспитанников в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.5. Поощрения воспитанников МБДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Производить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с договором между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №44» и родителями (законными представителями) ребенка в кассах коммунальных платежей, в Сбербанке, в коммерческих организациях. При оплате квитанций родительской платы по усмотрению данной организации, в которой производится оплата, могут взиматься проценты. Предоставлять воспитателю оплаченную квитанцию родительской платы.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. К педагогам и работникам ДОО независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы или ДОО.

11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

11.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, по телефону или в приемные часы. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.