

Согласовано:

Присвоен ВЛС №

Реш

25.03.2014 года



Положение о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 163»

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по образовательной деятельности, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные задачи, принципы организации и ведения отчетности и работы дошкольного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Проведение самообследования регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями и введущими ДОУ.

1.3. Самообследование размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, являясь электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания самообследования являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, доступности и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Известием Дирекции ДОУ в сети Интернет размещаются объявления, а также права доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается дирекции ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Информационная структура самообследования.

2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

2.2. Численность педагогов:

- внесенный запись в Единый государственной реестр юридических лиц, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

порядке. Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников (наличие психологической службы; цель и методы ее работы, решение проблем психологической и коррекционной помощи детям, родителям, педагогам).

6.4. Формы и методы работы с одаренными детьми.

6.5. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой. Наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки. Объем фонда учебно - методической, художественной литературы в библиотеке. Востребованность педагогами библиотечного фонда и информационной базы.

6.6. Обеспеченность практическим материалом по организации и программно-методическому обеспечению новых форм дошкольного образования, который востребован при открытии дополнительных групп кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

7.1. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенным Образовательной программой. Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года (если есть в наличии).

7.2. Эффективность проводимой методической и научно - исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.) (если есть в наличии).

7.3. Участие дошкольного образовательного учреждения в работе областных и городских методических семинаров и совещаний.

7.4. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами.

8. Кадровое обеспечение.

8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию, указать имеющиеся вакансии. Доля воспитателей, имеющих базовое образование. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста. Доля педагогов, работающих на платной основе. Распределение педагогов по квалификационным категориям. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние пять лет. Есть ли педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания. Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров. Личностные достижения педагогов.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.

9.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников).

9.2. Общественное питание-наличие собственной кухни, столовой. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения и доставки продуктов питания для выполнения примерно 10-дневного меню в дошкольных образовательных учреждениях с 12-часовым пребыванием детей.

9.3. Объекты физической культуры и спорта – собственные (какие, крытые, открытые, какова площадь). Их использование в соответствии с расписанием.

9.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий – музыкальный зал, спортивный зал и т.д. (если есть собственные каковы площадь). Общие выводы. Имеющиеся резервы.

10. Порядок размещения и обновления информации самообследования на сайте ДООУ.

10.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению информации (самообследования) сайта.

10.2. ДООУ самостоятельно обеспечивает:

- ежегодную (1 раз в год) публикацию на сайте ДООУ материала по самообследованию;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании самообследования.

10.3. Содержание самообследования формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса ДООУ, руководством ДООУ.

10.4. Самообследование ДООУ размещается на сайте ДООУ с возможностью ознакомления всех посетителей сайта.

10.5. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов самоанализа ДООУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

11. Ответственность за обеспечение доступности материалов самообследования ДООУ.

11.1. Ответственность за проведение самообследования ДООУ возлагается на Управляющий совет ДООУ.

11.2. Ответственным лицам за выполнение настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия при создании материалов самообследования;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ материалов самообследования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов самообследования возлагается на ответственных лиц.

11.4. Сотрудники, ответственные за создание и размещение материалов самообследования несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации по самообследованию;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей перу чью настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации самообследования, не соответствующей действительности.